

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 5 от 01.11.2016

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Гимназия № 28»  
Вахитовского района г.Казани

*Салазкина С.А.*  
*Приказ № 292-0 от 10.11.2016*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 28» Вахитовского района г.Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 28» Вахитовского района г.Казани (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии, объединяющий всех педагогических работников гимназии, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники гимназии. Каждый педагог с момента приема на работу в гимназию является членом педагогического коллектива.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета реализуются приказами директора гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- разрабатывает программу развития;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности; рассматривает образовательные программы;
- принимает годовой план работы и учебный план; принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности гимназии;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой (в том числе к повторной итоговой) аттестации; (рекомендует учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, являющимся детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) их родителям (законным представителям), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения государственной итоговой аттестации для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их

- родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение об исключении из гимназии учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом гимназии;
  - принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из гимназии;
  - принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;
  - принимает решение о поощрении учащихся;
  - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
  - оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления гимназией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
  - избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий;
  - рассматривает письменные предложения общественных объединений (или отдельных представителей) учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления гимназией;
  - рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками гимназии прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
  - рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
  - заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности гимназии, принимает по ним решения;
  - решает иные вопросы, не отнесенные уставом гимназии к компетенции директора и общего собрания работников.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимать решения о проведении на базе гимназии научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представители) по представлению классного руководителя.

### 3.2. Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности гимназии;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу гимназии;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы гимназии. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета лица. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.